

De PLUSacademie B.V.

Algemene Voorwaarden

Inhoud

- Art 1: Definities
- Art 2: Toepasselijkheid
- Art 3: Aanbiedingen, offertes, totstandkoming en wijziging overeenkomst
- Art 4: Uitvoering van de overeenkomst en levering
- Art 5: Overmacht en ontbinding van de overeenkomst
- Art 6: Prijs en betaling
- Art 7: Eigendomsvoorbehoud
- Art 8: Intellectuele eigendom
- Art 9: Klachten
- Art 10: Aansprakelijkheid
- Art 11: Geheimhouding
- Art 12: Privacy
- Art 13: Verbod overname personeel
- Art 14: Slotbepalingen

Artikel 1: Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Opdrachtgever: de natuurlijke - of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht geeft tot levering van goederen, diensten en/of werken als bedoeld in deze algemene voorwaarden (private domein); onder opdrachtgever wordt ook diegene verstaan die door middel van inschrijving op een aanbod tot een overeenkomst komt met opdrachtnemer.
- b. Opdrachtnemer: De PLUSacademie B.V.
- c. Voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden van de opdrachtnemer.
- d. Private domein: het activiteitengebied waarvoor geldt dat opdrachtnemer geen bekostiging ontvangt rechtstreeks ten laste van de rijksbegroting of krachtens andere wet- en regelgeving, zulks om haar wettelijke taak te vervullen.
- e. Schriftelijk: behalve de gebruikelijke schriftelijke correspondentie wordt in deze voorwaarden het berichtenverkeer per email¹ gelijkgesteld aan schriftelijke stukken. Het berichtenverkeer per fax valt uitdrukkelijk niet onder schriftelijke stukken.
- f. Aanbieding: een door opdrachtnemer open kenbaar gemaakt aanbod, waarop deelnemers kunnen inschrijven onder de daarvoor gestelde voorwaarden en binnen de daarbij aangegeven termijn.
- g. Offerte: het gerichte schriftelijke aanbod van de opdrachtnemer om tegen een bepaalde prijs een bepaalde hoeveelheid goederen, diensten en/of werken te leveren.
- h. Order: de opdracht tot levering c.q. het accepteren van de offerte van de opdrachtnemer door de opdrachtgever. De order leidt tot de overeenkomst, waarbij opdrachtnemer uitgaat

¹ Met email wordt uitdrukkelijk bedoeld de elektronisch ontvangen versie en niet de uitgeprinte variant daarvan.

van de bevoegdheid van de persoon die de opdrachtgever vertegenwoordigt en de rechtsgeldigheid van diens handtekening.

- i. Overeenkomst: de schriftelijk vastgelegde afspraken tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer, over de levering van goederen, diensten en/of werken. Ook de schriftelijke inschrijving van een deelnemer (bij voorbeeld door middel van een aanmeldformulier) wordt, in samenhang met de aanbidding, opgevat als een overeenkomst.

Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door de opdrachtnemer uitgebrachte aanbiedingen en gedane offertes en op alle door haar gesloten overeenkomsten met een opdrachtgever, en ook op elke overeenkomst waarbij de opdrachtnemer prestaties levert aan een opdrachtgever, voor zover betrekking hebbend op activiteiten in het private domein, tenzij in een schriftelijke overeenkomst uitdrukkelijk wordt afgeweken van deze voorwaarden. In dat geval prevaleert hetgeen in de overeenkomst nader is vastgelegd boven de algemene voorwaarden, die voor het overige wel van toepassing blijven.
- 2.2. Deze algemene voorwaarden worden in geval van aanbidding/ inschrijving aan de inschrijver toegezonden bij de schriftelijke bevestiging van de inschrijving en de acceptatie daarvan en voorts, in geval van offertes, tegelijkertijd met de offerte dan wel de conceptovereenkomst aan de opdrachtgever verstrekt.
- 2.3. Algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.
- 2.4. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts rechtsgeldig, als deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen opdrachtnemer en opdrachtgever zijn overeengekomen.
- 2.5. De Nederlandse tekst van deze algemene voorwaarden prevaleert boven vertalingen daarvan.

Artikel 3: Aanbiddingen, offertes, totstandkoming en wijziging overeenkomst

- 3.1. De opdrachtnemer maakt een open aanbidding kenbaar via daartoe geëigende media zoals advertenties, direct mailing, internet en dergelijke. Het aanbod wordt voorzien van een dagtekening en is geldig gedurende de daarbij aangegeven periode dan wel, bij het niet aangeven van deze periode, gedurende dertig (30) dagen na bekendmaking. Een gericht aanbod wordt schriftelijk gericht kenbaar gemaakt. Voor de geldigheidsduur van een gericht aanbod geldt hetzelfde als hiervoor gemeld.
- 3.2. De in een aanbidding of offerte vermelde prijs is vast en uitgedrukt in euro's en wordt geacht op alle kosten betrekking te hebben die nodig zijn om de goederen of diensten te leveren op de aangegeven of door de opdrachtgever aangewezen plaats, met uitzondering van de verschuldigde BTW. Onder deze kosten vallen bijvoorbeeld lasten, andere belastingen, accijnzen en heffingen die onder andere verband houden met de productie, het vervoer met inbegrip van de in-/uitvoer en de verzekering.
- 3.3. Prijzen zijn gebaseerd op de tijdens de aanbidding bestaande prijzen, koersen, lonen en belastingen (kostprijsfactoren). In geval van verhoging van een of meer van de kostprijsfactoren is opdrachtnemer gerechtigd om de prijzen te verhogen. Opdrachtgever heeft in dit geval het recht om van zijn deelname of bestelling af te zien.

- 3.4. De overeenkomst komt tot stand doordat de opdrachtgever een schriftelijk aanbod of een offerte van de opdrachtnemer door middel van een schriftelijke opdracht aanvaardt; hieronder wordt ook verstaan het inzenden van een ingevuld en getekend deelnameformulier.
- 3.5. De overeenkomst wordt aangegaan voor de in de overeenkomst vastgelegde looptijd. Als in de overeenkomst zelf geen looptijd wordt bepaald, wordt de overeenkomst geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst evident voortvloeit dat de looptijd beperkt is.
- 3.6. Wordt de opdracht na afloop van de hiervoor onder 3.1. vermelde termijn ontvangen (waarbij de datum van de ontvangst door opdrachtnemer bepalend is) of wijkt de opdracht op meer dan ondergeschikte punten van het aanbod af, dan komt de overeenkomst toch tot stand overeenkomstig de opdracht, tenzij de opdrachtnemer de opdracht binnen veertien dagen na ontvangst schriftelijk verwerpt.
- 3.7. Als de opdrachtnemer geen aanbod of een mondeling aanbod heeft gedaan, komt de overeenkomst tot stand, doordat de opdrachtnemer een schriftelijke order van de opdrachtgever binnen veertien dagen na haar dagtekening schriftelijk aanvaardt.
- 3.8. Wijziging van of aanvulling op de overeenkomst kan alleen schriftelijk plaatsvinden en alleen bij instemming van beide partijen.
- 3.9. Opdrachtnemer is alleen gebonden als een ondertekening rechtsgeldig en door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van opdrachtnemer heeft plaatsgevonden.
- 3.10 Als geen opdracht wordt geplaatst is de opdrachtnemer gerechtigd de kosten, noodzakelijk gemaakt voor het uitbrengen van de aanbidding, bij beoogde opdrachtgever in rekening te brengen.
- 3.11 Als een van de partijen van mening is dat de uitvoering van de overeenkomst niet meer kan plaatsvinden conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele specificaties, maakt de betreffende partij zulks schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de andere partij; partijen kunnen in onderling overleg vaststellen dat uitvoering niet meer mogelijk is op een voor beide partijen bevredigende wijze en partijen kunnen vervolgens overgaan tot voortijdige beëindiging van de overeenkomst. Ervan uitgaande dat de oorzaak van de voortijdige beëindiging als boven bedoeld geheel of voor het merendeel gelegen is bij de wederpartij, heeft opdrachtnemer wegens het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, recht op compensatie van dit verlies; partijen zijn gehouden tot verrekening in redelijkheid en billijkheid.
- 3.12 Plaatsing voor deelname aan een cursus/opleiding geschiedt, als en voor zover aan de toepasselijke deelnamevoorwaarden is voldaan, op volgorde van binnenkomst van het inschrijfformulier c.q. de digitale aanmelding/bevestiging. Wij behouden ons het recht voor deelnemers bij over inschrijving op een wachtlijst te plaatsen.

Artikel 4: Uitvoering van de overeenkomst en levering

- 4.1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 4.2. De tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever overeengekomen levertijd, dan wel tijdstip van levering, geldt nimmer als een fatale termijn, behoudens die omstandigheden die als overmacht als bedoeld in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek worden aangemerkt, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen. In geval van een niet-tijdige prestatie dient opdrachtnemer daarom schriftelijk in gebreke te worden gesteld alvorens in verzuim te zijn.
- 4.3. De goederen, diensten en/of werken worden geacht te zijn geleverd op het moment dat deze door de opdrachtnemer op de door de opdrachtgever aangewezen plaats zijn afgeleverd en de opdrachtgever daar vrij kan beschikken over deze goederen, diensten en/of werken. In het geval dat er sprake is van levering van diensten en/of

- werken, dan geldt het moment waarop de dienstverlening en/of het werk is voltooid als moment van levering.
- 4.4. De opdrachtnemer staat ervoor in dat de geleverde goederen, diensten en/of werken beantwoorden aan de overeenkomst (conformiteit). De opdrachtnemer staat er bovendien voor in dat de goederen, diensten en/of werken die eigenschappen bezitten die, alle omstandigheden in aanmerking genomen, voor een normaal gebruik nodig zijn, en ook voor een bijzonder gebruik voor zover dat is overeengekomen.
 - 4.5. Als en voor zover zulks voor een goede uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk of gewenst is, heeft opdrachtnemer het recht werkzaamheden te laten verrichten door derden.
 - 4.6. Alle opgaven en/of vermeldingen door opdrachtnemer met betrekking tot haar goederen, diensten en/of werken geschieden naar beste weten, maar zijn niet bindend. Afwijkingen en/of wijzigingen van welke aard en omvang dan ook worden door opdrachtnemer uitdrukkelijke voorbehouden.
 - 4.7. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn – of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn – voor het uitvoeren van de overeenkomst tijdig aan de opdrachtnemer worden verstrekt. Het gebruik van persoonsgebonden gegevens geschiedt zowel door opdrachtnemer als door opdrachtgever geheel in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
 - 4.8. Als de wederpartij tijdens een cursus/opleiding het traject tijdelijk wil onderbreken, geldt de regel dat dit mogelijk is tegen een vergoeding van 10% van de oude opleidingsprijs. Dit wordt éénmaal in rekening gebracht, ook als de wederpartij besluit nogmaals een mogelijke start over te slaan. Toets resultaten vervallen na vijf jaar.
 - 4.9. Als de wederpartij het onderwijs van een bepaalde cursus/opleiding heeft gevolgd, maar nog niet heeft voldaan aan de eindcriteria voor een certificaat, geldt dat de wederpartij één jaar de tijd krijgt dit gratis te voldoen. Daarna geldt een vergoeding van € 275,00 per jaar dat men ingeschreven blijft zonder te voldoen aan de eindcriteria. Toets resultaten vervallen na vijf jaar. Voor extra werkzaamheden in verband met begeleiding van deelnemers wordt het geldende uurtarief in rekening gebracht.

Artikel 5: Overmacht en ontbinding van de overeenkomst

- 5.1. Ontbinding van de overeenkomst dient schriftelijk te gebeuren en wordt pas definitief na bevestiging door de opdrachtnemer.
- 5.2. Gedurende veertien dagen na het langs digitale weg sluiten van een overeenkomst op afstand met betrekking tot een educatieve dienst heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden.
- 5.3. Geen recht op ontbinding overeenkomstig lid 5.2 bestaat, als het onderwijs door de opdrachtnemer met instemming van de opdrachtgever is begonnen, voordat de termijn van veertien dagen is verstreken. Onder aanvang van het onderwijs wordt mede verstaan het verschaffen van toegang tot lesmateriaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden.
- 5.4. Als hetzij opdrachtgever, hetzij opdrachtnemer niet voldoet aan een verplichting uit de overeenkomst, zendt de wederpartij de in gebreke zijnde partij dienaangaande schriftelijk bericht waarin de in gebreke zijnde partij een redelijke termijn wordt gesteld alsnog aan haar verplichtingen te voldoen. Als de in gebreke zijnde partij binnen die termijn niet alsnog haar verplichtingen nakomt, vervallen haar rechten uit overeenkomst. Ingeval van een niet toerekenbare tekortkoming (overmacht) van de

zijde van een der partijen zijn beide partijen, zolang de overmacht situatie voortduurt, niet gehouden de verplichtingen uit de overeenkomst na te komen.

5.5 Van overmacht tijdens opdrachtnemer is onder meer, maar niet uitsluitend, sprake, als zij niet in staat is haar verplichtingen na te komen door staking, uitsluiting, brand, storm, weersinvloeden, niet aan haar te verwijten gebrek aan hulpmiddelen, onderdelen of arbeidskrachten (onder meer ten gevolge van ziekte), transportstoornissen, stroomuitval, overheidsmaatregelen en in het algemeen oorzaken die buiten de controle of zeggenschap van opdrachtnemer vallen.

5.6 Als een geval van overmacht ertoe leidt dat de overeengekomen einddatum van de levering van goederen, diensten en/of werken met meer dan een redelijke termijn, gelet op de te leveren prestatie, wordt overschreden, kunnen beide partijen de overeenkomst bij aangetekend schrijven ontbinden, zonder dat hiervoor rechterlijke tussenkomst nodig is. Opdrachtgever is verplicht de eventueel al geleverde goederen, diensten en/of werken te betalen.

5.7 Opdrachtnemer kan – zonder uit hoofde daarvan tot enige schadevergoeding gehouden te zijn – bij aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst haar overeenkomst met de opdrachtgever geheel of gedeeltelijk ontbinden als:

- a. de opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard,
- b. Het faillissement van de opdrachtgever wordt aangevraagd dan wel de opdrachtgever zelf zijn faillissement aanvraagt;
- c. (Voorlopige) surseance van betaling ten aanzien van de opdrachtgever wordt verleend;
- d. een regeling met de schuldeisers van de opdrachtgever wordt getroffen;
- e. de opdrachtgever de vrije beschikking over (een substantieel deel van) zijn vermogen verliest, bijvoorbeeld door beslaglegging;
- f. de opdrachtgever overgaat tot staking van zijn onderneming of een belangrijk deel daarvan, waaronder begrepen liquidatie van de onderneming of de inbreng van de onderneming in een op te richten of reeds bestaande vennootscha;
- g. een besluit tot ontbinding van de opdrachtgever als rechtspersoon is genomen;
- h. de opdrachtgever tot boedelafstand overgaat;
- i. derden, niet zijnde groep- of dochtermaatschappijen als bedoeld in respectievelijk de artikelen 2:24b en 2:24a van het Burgerlijk Wetboek, direct of indirect zeggenschap verkrijgen over de activiteiten van de opdrachtgever;
- j. de opdrachtgever enige uit kracht van de wet of de overeenkomst op hem rustende verplichting niet of niet geheel nakomt, dan wel in strijd handelt met de overeenkomst en/of de leveringsvoorwaarden;

5.8. In geval van annulering door opdrachtgever in de periode van 8 tot 4 weken voorafgaande aan de start van een cursus/opleiding, is een bedrag verschuldigd van 50% van het totale cursus/opleidingsgeld;

Bij annulering in de periode van 4 tot 2 weken voorafgaande aan de start dan is 75% verschuldigd en gebeurt dit in de laatste 2 weken voor de start dan is 100% verschuldigd. Plaatsvervangende behoeft de voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer, onverminderd de toepasselijke toelaatbaarheidsvereisten.

Als wordt voldaan aan inhoudelijke eisen is in de plaats stelling mogelijk tegen betaling van vijftig euro administratie kosten.

5.9 Indien naar het uitsluitende oordeel van de opdrachtnemer er sprake is van bijzondere en/of zeer zwaarwegende omstandigheden kan opdrachtnemer besluiten tot een gehele of gedeeltelijke kwijtschelding van de verplichtingen van opdrachtgever als bedoeld in artikel 5.8.

5.10 Opdrachtnemer heeft het recht om na de totstandkoming van de overeenkomst deze eenzijdig op te zeggen in die gevallen waarin een cursus/opleiding geen doorgang

vindt (wordt geannuleerd) omdat zich onvoldoende deelnemers hebben aangemeld. Een en ander staat ter beoordeling van opdrachtnemer.

5.11 In een dergelijk geval is de wederpartij geen betaling aan ons verschuldigd en zullen eventueel al voldane betalingen worden gerestitueerd.

5.12 In een geval van annulering als bedoeld in dit artikel zijn wij niet gehouden eventuele al gemaakte kosten te vergoeden.

Artikel 6: Prijs en betaling

6.1. De overeengekomen prijs is exclusief BTW, tenzij anders overeengekomen is.

6.2. Als niet anders overeengekomen is, blijft de vergoeding gedurende de looptijd van het contract ongewijzigd. Indien wijziging van het BTW-tarief plaats vindt wordt deze doorberekend.

6.3. Tenzij anders vermeld, zijn de opgegeven prijzen exclusief eventuele materiaalkosten, boeken, reis-/ verblijfkosten en andere bijkomende kosten.

6.4 Als geen andere betalingstermijn is overeengekomen, dient opdrachtgever binnen dertig (30) dagen na factuurdatum te betalen, een en ander zonder dat korting, verrekening of schuldcompensatie is toegestaan.

6.5 Opdrachtgever zal enkel door het verstrijken van de betalingstermijn in gebreke zijn, zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling dan wel rechterlijke tussenkomst nodig is. Aan opdrachtnemer is een vertragsrente verschuldigd van één procent (1%) van het desbetreffende factuurbedrag voor elke maand of een gedeelte daarvan dat de opdrachtgever met de betaling in verzuim is, een en ander onverminderd de mogelijkheid van opdrachtnemer, als het een termijnbetaling betreft, het nog openstaande bedrag direct in zijn geheel op te eisen.

6.6 Opdrachtgever zal de kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die gemaakt moeten worden ter zake van de invordering verschuldigd zijn. De hoogte van de kosten is overeenkomstig de staffelbedragen als opgenomen in bij de Wet Incassokosten, te vermeerderen met BTW en de wettelijke(handels)rente met een minimum van veertig euro (€40,-). De staffelbedragen worden op particuliere en zakelijke opdrachtgevers van toepassing gebracht.

6.7 Onverminderd de betalingsverplichting van opdrachtgever houdt opdrachtnemer zich het recht voor de levering van diensten en/of goederen op te schorten, respectievelijk te staken en niet te hervatten als opdrachtgever niet aan de betalingsverplichtingen heeft voldaan, zonder dat opdrachtnemer tot enige schadevergoeding gehouden is.

6.8 In geval van (dreiging van) faillissement, surséance van betaling, stillegging of liquidatie van het bedrijf of de instelling van opdrachtgever, wordt deze geacht van rechtswege in verzuim te zijn en heeft de opdrachtgever het recht van toepassing van het bepaalde in 6.4 tot en met 6.6. Bij overlijden van opdrachtgever heeft opdrachtnemer dezelfde rechten.

Artikel 7: Eigendomsvoorbehoud

Zolang geen algehele betaling heeft plaatsgevonden, blijft het geleverde eigendom van de opdrachtnemer. De opdrachtgever is daarom niet bevoegd het geleverde aan derden uit te lenen, in onderpand te geven of in eigendom over te dragen. De opdrachtgever is verplicht het geleverde op eerste aanmaning van de opdrachtnemer af te geven. Zolang het geleverde

eigendom is van de opdrachtnemer, is de opdrachtgever verplicht zorg te dragen voor een behoorlijke verzekering hiervan op zijn kosten. De eigendom gaat in voorkomend geval alleen dan op de opdrachtgever over, nadat volledige betaling van hetgeen de opdrachtgever ter zake van de betreffende levering aan de opdrachtnemer is verschuldigd, met inbegrip van de rente en kosten, aan opdrachtnemer heeft plaatsgevonden.

Artikel 8: Intellectuele eigendom

De opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd de nieuwverworven kennis en opgedane ervaringen te gebruiken ten behoeve van het door genoemde instelling te verzorgen onderwijs en het verrichten van marktgerichte taken.

In geval van onderzoek zal de opdrachtgever op geen enkele wijze publicatie(s), zoals wetenschappelijk gebruikelijk, belemmeren, noch op andere wijze interfereren ten aanzien van hetgeen wetenschappelijke standaards m.b.t. onderzoek bepalen.

Niets uit de publicaties c.q. informatieve producten van de opdrachtnemer mag zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, beeldplaat, magnetische schijf of band, opslag in een voor derden toegankelijk raadpleegsysteem, of op welke andere wijze dan ook, elektronisch, mechanisch of anderszins.

Artikel 9: Klachten

- 9.1. Opdrachtgever kan over direct waarneembare gebreken na beëindiging van de levering van goederen, diensten en/of werken of een gedeelte daarvan door opdrachtnemer binnen veertien (14) dagen reclameren.
- 9.2. Zolang de klacht door opdrachtnemer niet is geaccepteerd blijft de betalingsverplichting van opdrachtgever in stand.
- 9.3. Opdrachtnemer verplicht zich om binnen 2 werkdagen te reageren ontvangst van de klacht schriftelijk te reageren. De afhandeling van de klacht dient binnen zes weken na ontvangst te geschieden, daarbij een oordeel omtrent de klacht kenbaar te maken en daarbij voorts ook kenbaar te maken in hoeverre dit oordeel vergezeld gaat van enigerlei compensatie.
- 9.4. Opdrachtgever heeft het recht om, in geval opdrachtgever van oordeel is dat de klacht niet of niet voldoende adequaat is afgedaan, tegen dit schriftelijke afdoeningbesluit een bezwaar in te dienen bij mevrouw mr. J.H. Trimpe, onafhankelijk klachtenfunctionaris.
(klachtenfunctionaris@deplusacademie.nl)
Het oordeel van de beroepsinstantie is voor het instituut bindend; eventuele consequenties worden door het instituut snel afgehandeld
- 9.5. Opdrachtnemer zal de klacht van de opdrachtgever vertrouwelijk behandelen
- 9.6. De bewaring van de stukken zal voor een periode van 2 jaar zijn.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

- 10.1 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse en onmiddellijke gevolg is van een aan opdrachtnemer verwijtbare tekortkoming in de uitvoering van de levering van goederen, diensten en/of werken. Deze contractuele aansprakelijkheid is in alle gevallen beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van het gedeelte van de overeenkomst, waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.

- 10.2 Voor schade voortvloeiend uit het gebruik van door opdrachtnemer ingevolge de overeenkomst te leveren goederen, diensten en/of werken, te geven adviezen of schade veroorzaakt door bij de levering van goederen, diensten en/of werken door opdrachtnemer ingeschakelde personen, is opdrachtnemer slechts dan aansprakelijk indien er sprake is van opzet en/of grove schuld van de zijde van opdrachtnemer en/of van de zijde van door opdrachtnemer bij de uitvoering van de levering van goederen, diensten en/of werken ingeschakelde personen.
- 10.3 Opdrachtgever zal nimmer één der door opdrachtnemer ingeschakelde personen persoonlijk aansprakelijk stellen.
- 10.4 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden uit hoofde van door deze derden geleden schade voortvloeiend uit de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, tenzij er sprake is van opzet en/of grove schuld aan de zijde van opdrachtnemer.
- 10.5 Aansprakelijkheid wordt alleen door opdrachtnemer aanvaard indien en voor zover de verzekeraar(s) van opdrachtnemer deze aansprakelijkheid erkent en accepteert als gedekt door de aansprakelijkheidsverzekering. Voorts beperkt de in dat geval aan de orde zijnde schadevergoeding zich tot maximaal de van toepassing zijnde verzekerde som van de aansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer.

Artikel 11: Geheimhouding

- 11.1 Partijen zijn zowel tijdens als na afloop van de overeenkomst wederkerig tot geheimhouding verplicht van al hetgeen waarvan zij uit hoofde van de overeenkomst kennis (hebben kunnen) nemen en/of waarvan het vertrouwelijke karakter evident is.
- 11.2 Partijen leggen hun medewerkers in het kader van de overeenkomst zo nodig een geheimhoudingsplicht op.
- 11.3 Partijen vrijwaren elkaar over en weer voor eventuele overtredingen van hun medewerkers ten aanzien van de geheimhoudingsplicht.

Artikel 12: Privacy

De PLUSacademie B.V. gaat vertrouwelijk om met persoonsgegevens en neemt de wettelijke bepalingen daaromtrent in acht. Alleen met toestemming van de opdrachtgever zullen gegevens met derden gedeeld worden. Persoonsgegevens worden uiterlijk één jaar na einde van het contract verwijderd, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 13: Verbod overname personeel

De opdrachtgever zal tijdens de duur van de overeenkomst en gedurende een periode van twaalf (12) maanden nadat de overeenkomst geheel of gedeeltelijk is uitgevoerd geen medewerkers van opdrachtnemer in dienst nemen dan wel hen anders dan in de uitvoering van de overeenkomst op enigerlei wijze bij diens activiteiten betrekken, tenzij met toestemming van de opdrachtnemer, zulks op straffe van een onmiddellijk opeisbare boete van vijftienduizend euro (€ 25.000,00) per overtreding, onverminderd het recht van opdrachtnemer op volledige schadevergoeding voor zover deze het genoemde bedrag mocht overstijgen.

Artikel 14: Slotbepalingen

14.1 Op alle door opdrachtnemer en opdrachtgever te sluiten overeenkomsten is het Nederlands Recht van toepassing.

14.2 Indien een of meer delen van deze algemene voorwaarden onverbindend wordt verklaard, blijven de overige voorwaarden volledig van kracht.

14.3 Aan de titels van de artikelen kunnen door de opdrachtgever geen rechten worden ontleend. Deze gelden uitsluitend voor de leesbaarheid.

